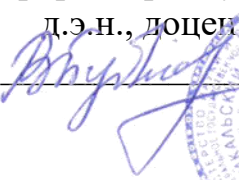


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В. А.


26.06.2023 г.



Программа государственной итоговой аттестации

Специальность 38.02.04 Коммерция в торговле

Базовая подготовка

Иркутск 2023

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации специальности

38.02.04 Коммерция (в торговле)

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного от 15 мая 2014 года, № 539, в соответствии с приказом Минпросвещения РФ № 796 от 01.09.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», статьей 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле).

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

В Программе государственной итоговой аттестации определены материалы по содержанию итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Демонстрационный экзамен проводится на профильном уровне по стандартам «Ворлдскиллс Россия», установленным «Агентством развития профессионального мастерства», что позволяет наиболее объективно оценить сформированные профессиональные компетенции, так как демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

В программе разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: демонстрация овладения профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, практическая направленность, демонстрация уровня современности используемых средств.

Программа ГИА отражает систематизацию знаний, умений и практического опыта, полученных студентами во время обучения и прохождения производственной практики на базовых предприятиях.

Наличие программы ГИА существенно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании как демонстрационного экзамена, так и дипломной, так как в ней представлены четкие показатели сформированности общих и профессиональных компетенций, есть критерии оценивания демонстрационного экзамена и дипломной работы.

Содержание программы ГИА соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формируемым компетенциям согласно образовательной программе по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле).

Считаю, что представленная программа государственной итоговой аттестации позволит Государственной аттестационной комиссии объективно оценить профессиональную подготовку выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле).

Рецензент:

Региональный
директор ООО "Карч"



Беломестных
Екатерине
Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция в торговле, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: **216 часов**

Объем времени и сроки, отводимые на проведение Государственной итоговой аттестации:

6 недель с 14.01.2026 г. по 24.02.2026 г. (заочная форма)

6 недель с 18.05.2026 г. по 28.06.2026 г. (очная форма)

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена базового уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает в себя следующие разделы (**Приложение 1**, в КОДе выделена информация актуальная для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ)):

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
		ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и по-токами, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

		ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
		ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
		ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
		ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
		ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
		ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
		ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
		ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВД.2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
		ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных,

		товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
		ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
		ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
		ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
		ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
		ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
		ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
		ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВД. 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру

		показателей качества товаров.
		ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
		ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
		ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
		ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
		ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
		ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
		ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	50
---	----

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
--------	-----	-----	-----	-----

(пятибалльная шкала)				
Оценка в баллах	0,00 – 49,99 % 0,00-24,9 баллов	50,00% – 64,99% 25,00 – 32,4 баллов	65,00% – 89,99% 32,5 – 44,9 баллов	90,00% – 100,00% 45,00 – 50,00 баллов

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен базового уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Основные принципы и последовательность проведения анализа финансового состояния	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
2.	Анализ эффективности использования основных средств торгового предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
3.	Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности торгового предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
4.	Анализ рентабельности капитала и деловой активности торгового предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
5.	Анализ эффективности использования оборотных активов торгового предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
6.	Анализ эффективности использования собственного капитала торгового	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

	предприятия	
7.	Анализ ликвидности и кредитоспособности торгового предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
8.	Совершенствование управления маркетингом в предприятии торговли	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
9.	Совершенствование сбытовой политики предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
10.	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
11.	Роль рекламно-информационной работы в организации коммерческой деятельности предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
12.	Планирование и организация рекламной деятельности торгового предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
13.	Управление продвижением товаров в коммерческом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
14.	Исследование покупательского поведения на потребительском рынке	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
15.	Роль стимулирования сбыта в коммерческой деятельности предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
16.	Эффективность позиционирования и продвижения товаров фирмы на рынке	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
17.	Анализ конкурентоспособности торгового предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
18.	Разработка ценовой политики на предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
19.	Анализ конкурентоспособности товара....	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
20.	Брэнддинг, как инструмент позиционирования товара на рынке...	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
21.	Роль PR в деятельности компании, обеспечении ее конкурентоспособности на рынке	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
22.	Анализ маркетинговой среды предприятия среды торговли...	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
23.	Анализ маркетинговой среды предприятия среды гостиничного сервиса...	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

24.	Формирование имиджа предприятия...	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
25.	Бенчмаркинг-как функция маркетинга...	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
26.	Бенчмаркинг-как функция маркетинговых исследований	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
27.	Планирование маркетинговой деятельности предприятия...	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
28.	Влияние маркетинга на конкурентоспособность предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
29.	Организация управления хранения товаров на складе	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
30.	Взаимосвязь торгово-технического процесса с устройством и планировкой розничного торгового предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
31.	Организация и управление коммерческой деятельностью малых предприятий в розничной торговле	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
32.	Мерчендайзинг на предприятиях розничной торговли	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
33.	Влияние потенциала и имиджа предприятия розничной торговли на эффективность его коммерческой деятельности	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
34.	Организация коммерческой деятельности в розничном торговом предприятии	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
35.	Организация торгового сервиса в розничной торговле и его влияние на коммерческую деятельность предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
36.	Роль транспорта в коммерческой деятельности	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
37.	Организация и развитие электронной торговли в России.	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
38.	Анализ форматов предприятий розничной торговли по продаже потребительских товаров	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой

		деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
39.	Оценка использования основных фондов предприятия и оптимизация их состава и структуры	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
40.	Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
41.	Анализ и оценка эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
42.	Оценка производительности труда и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
43.	Оценка кадрового потенциала, оплаты и стимулирования труда предприятия торговли	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
44.	Оценка розничного товарооборота и пути увеличения продажи товаров	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
45.	Оценка оптового товарооборота и пути увеличения оптовых продаж	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
46.	Влияния состава и структуры товарных запасов на экономические показатели предприятия, их оптимизация	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
47.	Оценка формирования издержек обращения и пути их снижения	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
48.	Формирование валового дохода предприятия торговли: источники формирования, пути повышения	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
49.	Прибыль торгового предприятия: анализ формирования, пути повышения и эффективности использования	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
50.	Рентабельность деятельности предприятия торговли: оценка и пути повышения	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
51.	Транспортный налог. Порядок расчета и пути совершенствования	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
52.	Таможенные пошлины в системе обеспечения российского рынка	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
53.	Роль таможенно-тарифного регулирования в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
54.	Местные налоги и их значение в доходах бюджетов муниципальных образований	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
55.	Формирование цен на продукцию торгового предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
56.	Организация внешнеторговых операций коммерческого предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
57.	Конкуренция и ее влияние на осуществление коммерческой деятельности	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
58.	Биржевая торговля и ее характеристика	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

59.	Основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности и их характеристика	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
60.	Производительность труда в торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
61.	Профессионально-квалификационная структура кадров предприятия: факторы, показатели, тенденции изменения и перспективы развития	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
62.	Сдельная форма оплаты труда и основные тенденции ее развития	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
63.	Повременная форма оплаты труда и перспективные возможности ее широкого применения	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
64.	Нетрадиционные системы оплаты труда на предприятиях различных форм собственности	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
65.	Особенности организации и оплаты труда в частных фирмах	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
66.	Управление ресурсами организации.	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
67.	Планирование деятельности организации.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
68.	Влияние внутренних и внешних факторов на деятельность организации.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
69.	Кадровая политика организации.	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
70.	Коммуникации организации.	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
71.	Система управления персоналом.	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
72.	Корпоративная культура организации.	ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью
73.	Доходы торгового предприятия	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
74.	Прибыль торгового предприятия	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
75.	Анализ рынка в системе бизнес-планирования.	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
76.	Бизнес-план как элемент экономической политики предприятия	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
77.	Оценка эффективности рекламы	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
78.	Разработка бизнес-плана предприятия торговли	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
79.	Оценка эффективности использования кредитов предприятием торговли	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
80.	Обоснование плана предприятия на планируемый год	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

3.2. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Дипломный проект (работа), выполняемая в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание для дипломного проекта (работы)	1
Содержание	1-2
Введение	1-2
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не менее 20 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической

и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломной работы.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломном проекте (работе), оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

3.3. Порядок оценки результатов дипломной работы

Оценка результатов дипломной работы проводит руководитель дипломной работы (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломную работу и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломную работу должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломной работы.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломной работы.

Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

Завершенная дипломная работа обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Рецензентом проводится анализ, представленной на дипломную работу и включает:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
- заключение о соответствии дипломной работы заданию на её выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- оценку практической значимости дипломной работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

С содержанием Рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. После получения Рецензии внесение изменений обучающимся в дипломную работу не допускается. При этом замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите дипломной работы. Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту дипломной работы.

На заключительном этапе в отношении дипломной работы осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломную работу и правильности оформления представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля проставляется на титуле дипломной работы.

Оригинал дипломной работы, прошедший процедуру нормоконтроля, вместе с Отзывом руководителя и Рецензией, представляется в Цикловую комиссию образовательной организации. Председателем Цикловой комиссии решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче дипломного проекта (работы) в Государственную экзаменационную комиссию.

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)

Показатели и критерии оценивания		Шкала оценивания (кол-во баллов)
1. Оценка выполненной работы по содержанию		
1.1.	Актуальность и новизна темы для организации и региона	До 5
1.2.	Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)	До 10
1.3.	Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы	До 10

	(2 глава)	
1.4.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)	До 5
1.5.	Наличие предложений и рекомендаций, оригинальность выводов и возможность их применения	До 5
1.6.	Самостоятельный вклад автора в дипломную работу (наличие самостоятельно разработанных методик, прогнозов, использование проектных методов, наличие исследовательских результатов и прочее)	До 10
1.7.	Структура и оформление работы	До 5
Всего баллов		До 50
2. Оценка процедуры защиты		
2.1.	Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	До 20
2.2.	Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)	До 10
2.3.	Качество ответов на вопросы (владение материалом, полнота, глубина)	До 20
Всего баллов		До 50
Итого		До 100

Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
100-91	отлично	высокий
90-76	хорошо	средний
75-61	удовлетворительно	низкий
60 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Менеджер по продажам
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.04-1-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ
зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 40 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Практический опыт: составления договоров
	ПК. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Умение: управлять товарными запасами и потоками
	ПК. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
		Умение: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
	ОК. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение: определять необходимые источники информации

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД				
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Практический опыт: составления договоров	■	1, 2
	ПК. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Умение: управлять товарными запасами и потоками	■	1, 2
	ПК. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	■	1, 2
		Умение: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	■	1, 2

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

⁴ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

	ОК. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение: определять необходимые источники информации	■	1, 2
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Умение: проводить маркетинговые исследования рынка	■	2
	ПК. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Умение: проводить маркетинговые исследования рынка	■	2
	ПК. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Практический опыт: Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	■	2

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ		
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	■
Модуль 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 6.

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	12,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	8,00
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	17,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций	4,00
		Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработки и реализации маркетинговых решений	3,00
		Определение основных экономических показателей работы организации, цен, заработной платы	2,00
ИТОГО			50,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 7

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки		
Рабочее место участника				А		
Общая зона				Б		
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения
					ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования						
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт

3.	Компьютер в сборе/моноблок/ноутбук	На усмотрение образовательной организации	26.20	На 1 раб. место	1	шт	
4.	Система для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации	Технологическая платформа для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации на усмотрение образовательной организации	58.29.50	На 1 раб. место	1	шт	
5.	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение ОО. Содержание нормативно-правовой базы в области торговли	58.29	На 1 раб. место	1	шт	
6.	Офисное программное обеспечение для работы с документами формата *.docx, *.xlsx, *.excel, *.pdf	На усмотрение образовательной организации	58.29	На 1 раб. место	1	шт	
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка	Цвет чернил: синий	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество	Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	

Перечень оборудования							
1.	Оборудование для отображения отсчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.70.17	На всю площадку	-	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024 № 261н"Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт

2.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт
----	--------------	--	----------	-----------------	---	---	----

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество	Единица измерения
				ГИА ДЭ БУ	

Перечень оборудования

1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	шт
3.	Компьютер в сборе/моноблок/ноутбук	На усмотрение образовательной организации	26.20	1	шт
4.	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации. Содержание нормативно-правовой базы в области торговли	58.29	1	шт
5.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	шт

6.	Степлер	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	шт		
Перечень инструментов							
1.	Флэш накопитель	На усмотрение образовательной организации	26.20.21	1	шт		
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	2	шт		
2.	Скобы для степлера	Размер скоб № 10, 50 шт в упаковке	25.93.14	1	шт		
3.	Папка-регистратор	На усмотрение образовательной организации	17.23.13	1	шт		
4.	Ручка	Цвет чернил: синий	32.99.12	1	шт		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На кол-во экспертов	2	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	шт
3.	Компьютер в сборе/моноблок/ноутбук	На усмотрение образовательной организации	26.20	На 1 эксперта	-	1	шт

4.	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации. Содержание нормативно-правовой базы в области торговли	58.29	На 1 эксперта	-	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка	Цвет чернил: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики					
1.	Интернет	на усмотрение образовательной организации					
2.	Полы	не должны иметь дефектов, повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающими влажную обработку и дезинфекцию, скольжение не допускается.					
3.	Освещение	уровень освещенности в аудиториях с использованием компьютеров - не менее 300-500 люкс					
4.	Электричество	подключение к электросети 220 В					

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	2	2
8	2	2
9	2	2
10	2	2

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

11	2	2
12	2	2
13	2	2
14	2	2
15	2	2
16	2	2
17	2	2
18	2	2
19	2	2
20	2	2
21	2	2
22	2	2
23	2	2
24	2	2
25	2	2

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

- произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

- индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Необходимо:

- подготовить рабочее место;

- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране;

- проверить правильность подключения оборудования к электросети;

- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;

- убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана;

- проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с

требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Участнику при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

- работать на компьютере при снятых кожухах;

- отключать оборудование от электросети и выдергивать вилку, держась за шнур.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

- во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации техническому эксперту;

- не приступать к работе до устранения неисправностей.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

- отключить питание компьютера;

- привести в порядок рабочее место;

- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Сообщить техническому эксперту о выявленных во время выполнения заданий демонстрационного экзамена неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания демонстрационного экзамена

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания
		ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1 ч. 10 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		2 ч. 40 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Используя специализированную программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации или программное обеспечение для офисной работы, справочно-правовые системы необходимо:

1. Разработать Договор поставки товаров и спецификацию к договору.
2. Оформить результаты приёмки товаров по количеству и качеству в соответствии с товарно-сопроводительными документами (унифицированная форма № ТОРГ-1).
3. Добавить принятые товары в программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов торгового предприятия для цели их дальнейшей

розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово-технологического оборудования. При этом внести следующие данные: наименование и другие отличительные признаки (бренд, объём, состав и т.д), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара, установить цену.

4. Сформировать: прайс-лист по всем товарам, ценники на товар, ведомость по товарам на складах, карточки расчетов с поставщиками.
5. Выполненные задания сохранить в электронном варианте сформировав на рабочем столе папку с № участника.

Необходимые приложения: данные для выполнения задания модуля предложены в приложении 1 к образцу задания.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.04-1-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ: главный эксперт через флэш накопитель передаёт выполненные задания участников демонстрационного экзамена экспертам для оценивания.

Модуль 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Используя специализированную программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации или программное обеспечения для офисной работы, справочно-правовые системы необходимо:

1. Контроль выполнения заключенных договоров поставок с контрагентами.
2. Оформить факт оплаты поставщику безналичным способом за полученный товар.
3. Оформить возврат поставщику (на основании Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма N ТОРГ-2)), в связи с пересортицей (недостачей или

излишки) товара.

4. Отразить факт оплаты денежных средств от поставщика безналичным способом за возвращенный товар.
5. Сформировать: ведомость по денежным расчётам с контрагентами.
6. Составить маркетинговый план с помощью текстового редактора по продвижению товаров в соответствии с бизнес-задачами организации: предложить конкретные маркетинговые мероприятия (рекламные акции, проекты, выставки и т.д.) обеспечивающие рост объема продаж товаров.
7. Выполненные задания сохранить в электронном варианте сформировав на рабочем столе папку с № участника.

Необходимые приложения: данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 2 к образцу задания

Необходимые приложения: Прил_2_ОЗ_КОД

38.02.04-1-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: главный эксперт через флэш накопитель передаёт выполненные задания участников демонстрационного экзамена экспертам для оценивания.

Приложение 3 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА

